



БОЙОРОК

27 февраль 2024 й.

№ 135

ПРИКАЗ

27 февраля 2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году (ВЕСНА)

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», и Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024г. №265 «Об организации и проведении и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, а также в целях реализации комплекса мер по совершенствованию механизмов управления качеством образования (1.1. Система оценки качества подготовки обучающихся),
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОУ) согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в 2024 году (Приложение 1).
3. Назначить муниципальным координатором ВПР методиста ИМЦ Отдела образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан В.В. Култыгину:
4. Муниципальному координатору ВПР:
 - 4.1. Обеспечить координацию и проведение ВПР в ОУ во взаимодействии с

- региональным координатором и федеральным организатором ВПР, школьными координаторами ВПР;
- 4.2. Осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 11 классах;
 - 4.3. Осуществлять консультации ОУ по вопросу организации и проведения ВПР;
 - 4.4. Осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;
 - 4.5. обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в ОО;
 - 4.6. организовать «горячую линию» в период подготовки, организации и проведения ВПР, обеспечив информирование о проведении ВПР через СМИ, а также путем размещения информации на официальном сайте отдела образования Иглинского района Республики Башкортостан <https://obr.karm.ru> и на сайтах общеобразовательных организаций района, и по номеру телефона 8(34765)2-11-18.
5. Информационно-методическому Центру Отдела образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (Приложение 3):
- 5.1. Обеспечить участие обучающихся ОУ в ВПР согласно графику, установленному Рособрнадзором;
 - 5.2. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых ОУ в ФИС ОКО;
 - 5.3. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей ОУ;
 - 5.4. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
 - 5.5. Провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации;
 - 5.6. Провести ВПР в компьютерной форме не менее 12% ОУ, возможности которых соответствуют техническим требованиям к компьютерам;
 - 5.7. Организовать выборочную перекрестную проверку работ в ОУ, где работает один учитель-предметник;
 - 5.8. Определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания (Приложение 2);
 - 5.9. Направить представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в ОУ для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию);
 - 5.10. Использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендовать избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым

проводится ВПР;

- 5.11. Руководителям предметных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР; использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов,
- 5.12. Разместить материалы, свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР, на официальном сайте Отдела образования, в разделе «Оценка качества образования».
6. Руководителям ОУ:
 - 6.1. Назначить внутренним приказом школьного координатора проведения ВПР по образовательной организации и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору;
 - 6.2. Обеспечить участие обучающихся 4-11 классов в ВПР, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОУ;
 - 6.3. Составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта 2024 года;
 - 6.4. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
 - 6.5. Соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - 6.6. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
 - 6.7. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2025 года;
 - 6.8. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
 - 6.9. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
 - 6.10. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
 - 6.11. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

- 6.12. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации.
7. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:
- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
 - внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
 - оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
 - организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую информационно-методическим Центром Отдела образования Г.К.Сайфутдинову.

Начальник

А.В. Матвеев

С приказом ознакомлены:



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature: Сайфутдинова Г.К.